

北京市团校 2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

市团校作为团市委所属公益一类事业单位，部门内设机构包括：办公室、教务处、科研处、培训处、马克思主义理论教研部、青少年思想政治教育教研部、党的群众工作教研部、组织人事处 8 个机构。

2. 职责工作任务情况

北京市团校的根本定位是聚焦团干部教育主责主业，突出政治培训，为新时代党的青年群众工作和共青团建设提供人才和智力支持。主要职责是：

（1）承担共青团干部、青少年工作者、青年骨干的培训工作的。

（2）对学员进行马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想教育和党性教育，引领学员深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（3）开展青年工作研究，建设首都共青团工作智库，为市委、市政府提供决策咨询服务。

(4) 开展青少年学术交流。

(5) 完成团市委交办的其他任务。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 部门中长期绩效目标

在团市委的坚强领导下，市团校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想和对北京一系列重要讲话精神，主动对标首都高质量发展需求，主动适应新时代政治院校发展要求，立足建设全国一流团校的目标，聚焦为党育才、为党献策的初心使命和主责主业，秉持“体制内创业”“一张白纸绘蓝图”“背包办学”开拓进取精神，以“先锋教育”为统领，推进建设党在青年工作领域特色鲜明的政治学校。

2. 年度绩效目标

团校工作是共青团工作的重要组成部分，承担着为党的青年群众工作教育培养团干部与青年骨干的重要使命。为深入贯彻落实《中国共产主义青年团干部教育培训工作条例(试行)》和习近平总书记关于青年工作的重要指示精神，适应共青团改革紧迫需要，按照中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《中央团校改革方案》相关要求，北京市团校以建设成党在青年工作领域特色鲜明的政治学校为目标，聚焦团干部教育主责主业，突出政治培训，通过举办北京共青团系统各领域、各战线培训班次，不断提升首

都从事青年工作领域干部的政治素养和工作能力。北京市团校聚焦主责主业，深入贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，进一步落实《北京共青团落实〈全国团干部教育培训规划（2024-2028年）〉实施方案》，以“先锋教育”为统领，坚持“团校+基地”办学思路，构建分校与教学基地相互补充、布局合理、规范有序的合作办学体系，持续通过教学基地踏勘与走访加大教学基地的开发和利用，不断扩大和巩固开放办学格局。同时，结合组织需求、事业需求、岗位需求和团干部能力素质需求，统筹推进团干部教育培训课程和教材建设。围绕国家重大战略、重大任务和首都高质量发展目标，研究制定团干部教育培训课程和教材的建设规划，坚持为团干部教育培训提供更多优质精品课程。立足“四个服务”职能定位，通过举办各类学术交流活动、成立首都青年工作和共青团工作智库、出版系列丛书等，鼓励市团校教研人员大力开展研究，浓厚学术氛围，以期全面提升教研人员科研能力素养，加强科研服务与智库平台建设管理，做好新时代首都青年思想政治引领、首都共青团工作创新的研究工作和学理支撑，更好服务首都青年工作和共青团工作高质量发展。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 3260.15 万元，其中，基本支出预算数 1629.29 万元，项目支出预算数 1630.86 万元。全年支出 3168.64 万元，其中，基本支出 1585.87 万元，项目支出 1582.77 万元。预算执行率为 97.19%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2025 年度，北京市团校严格对照年度绩效目标，紧扣主责主业推进各项任务，产出数量总体完成度较高、重点指标全部达成，全面支撑了团干部教育培训、教学科研、理论出版、智库建设、运行保障等核心职能履行。

（1）团干部教育培训产出足额高效完成

全年完成各类培训班次 44 期，培训学员 3569 人，培训人天总量达 18202 人天；开展“送课到岗”58 场，覆盖基层团干部及青年工作者 5582 人次，有效扩大培训覆盖面。

（2）课程教材产出稳中有增

全年在 44 期班次中开设各类课程 683 门次，研发自主课程 13 门，制作《青春讲述者》精品视频公开课 2 期、北京青年志愿垦荒队成立 70 周年多媒体课程 1 部，编写印制自主教材 3 本。

（3）学术出版产出全部按期达标

《北京青年工作研究》公开发行人 4 期，刊发稿件 40 篇，每期印刷 1800 册；内刊全年出版 6 期，刊发稿件 141 篇，每期印刷 500 册。

（4）科研智库产出超额实现

立项校级科研课题 12 项，超出计划 9 项的目标；完成研究报告 12 篇；举办“青年发展·北京对话（2025）”全国性学术活动 1 场，参会人数达 200 人；为 49 名教研人员提供知网文献数据库服务。

（5）运行保障与设备配置按需足额保障

按计划完成各品类办公设备采购，切实满足办公需求；稳妥实施行政运行保障各项服务内容，执行量符合计划安排和过紧日子要求。

2. 产出质量

2025 年度，市团校坚持高标准、严要求、全流程质控，所有产出项目均通过审核验收，质量指标全部达标，重点成果优质高效，整体质量水平较上年显著提升。

（1）团干部教育培训质量稳步提升

主体班次中党的理论教育和党性教育占比达 75.5%，授课教师中级及以上职称占比 86.7%，满足质量要求；5 天及以上班次教学形式达 5 至 7 种，教学任务完成率 100%；学员结业率 99%，培训质量与组织规范度高。

（2）课程教材质量把关严格

新研发课程、视频课、教材均经过集体备课、全要素试讲、专家评审与验收，验收合格率 100%；《青

春讲述者》课程使用率 100%，新教材与多媒体课程均达到预期使用时效标准，内容政治性、学理性、实践性突出。

（3）期刊出版质量合规优良

《北京青年工作研究》与内刊均严格执行“三审三校”制度，出刊成果验收合格率 100%；编校质量、印制质量、出版形式质量全部合格；刊物已成功收录知网、万方、维普及 5 家国家文献中心，学术规范性与行业认可度高。

（4）科研智库成果质量规范

校级课题立项、中期、结项全部经专家评审，评审合格率 100%；学术活动邀请副高级以上专家 25 位，活动组织规范、主题前沿、成果务实；咨政报告、研究成果刊发率 33%，达到并超过质量目标。

（5）设备与保障服务质量可靠

办公设备验收合格率 100%，设备利用率 100%，设备采购符合国家自主可控相关要求，使用年限全部达标；行政运行保障服务质量评定为优良，经费控制合规、服务响应及时；资金使用规范合法，无虚列、挤占、挪用等问题，项目质量与管理水平整体优良。

3. 产出进度

2025 年度，北京市团校严格按照年度工作计划与时间节点推进项目实施，全部产出任务均按期完成，

整体进度均衡有序，未出现滞后、延误情况，实现了年度工作按计划、按步骤、高质量闭环落实。

（1）团干部教育培训项目全部按期完成

全年 44 期培训班次均严格按照年度培训计划按期举办、按期结业，无延期班次；“送课到岗” 58 场按照既定时间节点下沉基层开展，进度与计划保持一致。

（2）课程教材与教学任务按时落地

3 本自主教材按期完成编写、印制与发放；《青春讲述者》精品视频公开课 10 月 30 日前按期上线；北京青年志愿垦荒队成立 70 周年多媒体课程 8 月 28 日前按期完成制作；13 门自主课程、32 期教学沙龙、19 次全要素试讲均按计划有序开展，全部按期完成。

（3）期刊出版任务按期保质出刊

《北京青年工作研究》作为季刊，全部按期出版发行，严格执行 90 天出版周期要求；内刊作为双月刊，6 期均按期组稿、审校、印刷、发放，按期完成率 100%；组稿、外审、三审三校、签发等关键环节均按节点完成，按期完成率 100%。

（4）科研智库项目按期推进实施

校级课题严格按 1 月立项、8 月中期检查、11 月结项的时间节点执行，全部按期完成；“青年发展·北京对话（2025）”学术活动 9 月按期举办，符合 10 月底前完成的进度要求；知网数据库服务 3 月按期

采购到位，全年稳定提供文献支撑。

（5）运行保障与设备采购项目按期交付

办公设备购置项目全年按计划完成采购、验收、交付使用，按期投入运行；行政运行保障涉及的各项服务内容全部按年度计划完成，无滞后事项；因公出国（境）团组根据上级批复与计划按期成行、按期完成交流任务。

4. 产出成本

2025 年度市团校严格遵循厉行节约、保障重点、专款专用、讲求效益原则，强化预算约束与成本管控，所有项目成本均控制在批复预算范围内，资金使用规范、结构合理、无超支、无浪费，实现了财政资金使用效益最大化。

（1）整体成本控制有效，预算执行平稳

2025 年财政批复预算 3,449.41 万元，结合 2025 年项目相关工作开展情况，申请调减预算 189.26 万元，调整后全年预算数 3,260.15 万元。实际支出 3,168.64 万元，整体预算执行率 97.19%，资金节约率合理，无超预算支出情况，成本控制总体成效良好。

（2）教育培训成本严格控制在标准以内

团干部教育培训项目预算 1,052.66 万元，实际执行 1,015.62 万元，执行率 96.48%；市属班人均每

日培训成本严格控制在批复预算范围内，成本合规、厉行节约，符合市级培训费管理规定。

（3）教学与课程教材成本全部达标

教学管理及教材建设项目预算 254.30 万元，执行 246.38 万元，执行率 96.89%，教材开发、自主课程开发、师资费发放成本控制在批复预算范围内。

（4）期刊出版成本精细化管控

《北京青年工作研究》项目预算 43.34 万元，执行 42.14 万元，执行率 97.24%；单册成本控制在批复预算范围内，实现最优成本配比。内刊出版预算 17.70 万元，执行 17.47 万元，执行率 98.68%；印刷费、排版设计费、稿费均按预算执行，无超支。

（5）科研智库成本规范高效

科研工作与智库建设项目预算 36.27 万元，执行 36.17 万元，执行率 99.75%；学术活动人均成本、课题研究成本、文献服务成本均在预算内，实现低成本、高质量运行。

（二）效果实现情况分析

1. 社会效益

2025 年度，市团校紧紧围绕为党育人的初心使命和团干部教育培训主责主业，各项社会效益指标全面完成，政治引领、人才培养、理论传播、公共服务等核心功能充分彰显，财政资金产出显著的公共效

益与社会价值。

（1）青年思想政治引领成效显著

始终把加强青年思想政治引领作为首要任务，通过团干部培训、课程研发、期刊出版、内刊宣传等载体，持续宣传阐释习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于青年工作的重要思想，引导广大团干部和青年坚定理想信念、增强政治自信。主体班次中党的理论教育和党性教育占比达到 75.5%，学员对课程满意度 99.58%，青年工作者对刊物满意度 97.14%，思想引领覆盖面和认可度持续提升。

（2）团干部履职能力全面提升

高质量完成 44 期、3569 人次团干部与青年骨干培训，推动全市团干部政治能力、群众工作能力、基层治理能力、政策执行能力显著增强，为首都共青团事业发展提供坚实人才支撑。“送课到岗”品牌下沉基层 58 场、5582 人次，有效破解基层培训不均衡问题，相关做法被纳入全市干部教育培训创新案例。

（3）青年工作理论成果广泛传播

《北京青年工作研究》公开发行人并成功入库知网、万方、维普及 5 家国家级文献中心，成为北京共青团系统首个公开发行的学术期刊，全年刊发研究成果 40 篇；内刊刊发各类实践经验 141 篇，系统性推广基层团组织创新做法，为全市青年工作提供可复制、可借鉴的实践模式，理论传播力、行业影响力显著提升。

（4）公共服务与智库支撑作用凸显

围绕首都“四个中心”功能建设、基层治理、乡村振兴、志愿服务等重点领域开展研究与培训，为市委市政府、团市委提供决策支持；研发《青春讲述者》等精品课程全网播放量超100万人次，形成覆盖线上线下、广泛服务青年群体的公共文化产品，公益服务属性突出、社会效益突出。

（5）行业示范与交流带动效应明显

成功举办“青年发展·北京对话（2025）”全国性学术活动，联动全国各省市团校、科研院所、高校专家学者，形成青年研究领域首都品牌；因公出国交流2个团组，深化国际青年工作交流合作，扩大首都青年工作影响力。

2. 可持续性影响

2025年度，学校在制度建设、平台建设、队伍建设、资源积累、长效机制等方面持续发力，可持续影响指标总体完成良好，为长期高质量发展奠定坚实基础。

（1）制度体系更加成熟定型

修订完善期刊管理、课程研发、课题管理、“三审三校”、预算绩效、内控管理等多项制度规范，教学、科研、出版、培训、保障全流程标准化、规范化水平显著提升，形成稳定可持续的运行机制。

（2）教学科研平台持续升级

建成课程库、教材库、师资库、期刊平台、数据库、智库平台一体化支撑体系，自主课程 13 门、自编教材 3 本、多媒体课程 1 部、校级课题 12 项持续投入使用，可长期服务教学培训与科学研究。

（3）队伍能力与人才支撑持续增强

通过教学沙龙、全要素试讲、科研培养行动、外聘专家库建设等，形成稳定的教学科研队伍与管理队伍，专业能力持续提升，为学校长期发展提供稳定人才保障。

（4）品牌影响力与资源沉淀持续积累

《北京青年工作研究》、内刊、“青年发展·北京对话”“送课到岗”“青春讲述者”等品牌初步形成，学术资源、媒体资源、合作资源、基层阵地资源持续扩大，长期竞争力与行业影响力稳步增强。

（5）服务首都青年工作长效机制基本形成

构建“教学培训—科学研究—决策咨询—宣传推广”四位一体工作格局，实现研、训、用、宣一体化闭环，形成可复制、可推广、可持续的青年工作支撑模式，能够长期服务首都共青团事业高质量发展。

（6）资产与经费保障稳定可持续

办公设备、文献平台、固定资产配置齐全、运维规范，预算保障稳定、执行规范，内控与绩效管理机制健全，能够持续保障单位高效平稳运行。

3. 服务对象满意度

对服务对象满意度调查显示：学员课程满意度为 99.58%；新研发课程满意度为 99.77%；期刊读者满意度为 97.14%；干部教师等相关人员对办公设备和相关服务的满意度在 95%以上。各项满意度指标均处于高位，反映出培训质量、科研产出与内部服务保障工作扎实有效。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

市团校高度重视财务制度体系建设，结合本单位工作实际，建立健全了涵盖预算编制、资金支付、经费报销、财务审批、内控管理、财务监督等的财务管理制度体系，制度内容贴合行政事业单位管理规范，适配单位日常运行及专项工作开展需求。严格执行财务分级审批、“三重一大”决策、经费归口管理等制度，明确各岗位财务职责、审批权限和工作流程，实现财务工作制度化、规范化、程序化运行。制度执行落地到位，常态化开展制度学习和自查梳理，优化完善管理细则，有效规避制度漏洞，夯实预算管理工作基础，为财政资金规范高效使用提供坚实制度保障。

2. 资金使用合规性和安全性

建立健全内部控制制度，明确各岗位的职责和权限，防止舞弊和错误的发生。本年度单位所有财政资金严格遵循“先预算、后支出，先审批、后支付”的管理原则，在资金使用过程中，严格遵守法律法

规，严格执行“三重一大”管理制度，严格履行资金审批程序，杜绝截留、挤占、挪用情况。严格执行政府采购程序和公务卡结算制度，对财政资金的收支情况进行定期和不定期地检查，确保资金使用的合规性和效益性。

3. 会计基础信息完整性

财务人员严格按照会计准则、行政事业单位会计制度及会计核算要求，精准规范使用会计科目，及时完成账务处理、凭证装订、账目核对等工作，做到账证相符、账账相符、账实相符。单位会计报表编制规范、数据真实准确、内容完整详实，能够客观、真实、全面反映单位年度预算收支及财务运行状况。会计档案按照档案管理规范进行整理、归档、保管，资料留存完整、管理规范，会计基础信息完整、准确、规范，为预算管理、绩效评价、财务决策提供了真实可靠的数据支撑。

（二）资产管理

市团校立足干部教育培训实际，建立健全覆盖固定资产与流动资产的管理制度体系，规范资产配置、使用、维护及处置全周期管理流程。严格执行预算与政府采购规定，确保资产购置依法合规、手续完备。所有资产均及时、准确录入系统，做到账目清晰、账实相符、动态维护。定期开展资产清查与盘点，及时解决闲置、账实不符等问题，严防国有资产流失或违规使用。通过强化日常管护与绩效导向，提升资产使用效益，有力保障了教学科研工作的顺利开展，实现了资产管理与预算管理、业务需求的有机衔接。

（三）绩效管理

市团校全面落实全过程预算绩效管理要求，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效理念，将绩效管理贯穿预算编制、执行、监管、评价、整改全流程。预算编制阶段，结合年度工作任务科学设定整体绩效目标及细化指标，绩效目标贴合履职实际、清晰可量化、贴合相关管理要求。预算执行阶段，常态化开展绩效动态监控，定期跟踪项目进度、资金使用及绩效目标完成情况，及时排查执行偏差、梳理问题短板。年终，市团校在项目自评全覆盖的基础上，进行了整体支出绩效自评，客观梳理成效、查摆问题、分析成因，形成完整自评资料。同时持续推进绩效结果应用，将绩效评价结果作为下一年度预算编制、资金安排、工作优化的重要依据，逐步完善绩效闭环管理体系，有效提升资源配置效率和资金使用效益。

（四）结转结余率

2025 年度，市团校严格按照预算管理要求，使用零余额账户规范执行各项支出。全年使用财政支出 3168.64 万元，预算执行率为 97.19%。年末形成的额度结余 91.51 万元（结转结余率 2.88%），已按规定由财政统一收回，单位无财政资金结余。资金使用效益良好，无沉淀闲置或违规结转情况，确保了财政资金的安全、规范与高效运行。

（五）部门预决算差异率

2025 年全年预算数 3260.15 万元，全年支出 3168.64 万元，部门预决算差异率为-2.8%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

经综合评价，市团校 2025 年度部门整体预算绩效得分 97.65 分，评价等级为优秀，其中当年预算执行情况得分为 19.44 分（满分 20 分）；整体绩效目标实现情况得分为 58.21 分（满分 60.00 分）；预算管理情况得分 20 分（满分 20 分）。

（二）存在的问题及原因分析

1. 绩效目标与核心职能的关联度及量化程度有待深化

部分项目绩效目标，特别是反映社会效益、影响力、服务对象满意度等方面的指标，与团校“为党育人、为党献策”的核心职能结合不够紧密，量化、可核验性不足。例如，在“提升青年干部政治能力”方面，缺乏对培训后学员政治理论水平提升程度、理论联系实际能力转化效果的具体衡量指标；在“科研咨政”方面，对研究成果转化为决策参考、政策建议被采纳情况（如内参批示率、观点引用率）的量化监测和跟踪机制尚不完善；在“服务青年”方面，对引领青年思想、影响青年行为的具体成效缺乏有效的量化评估手段。这导致绩效评价对核心业务成效的精准刻画和深度支撑有待加强。

2. 成本效益分析的深度与精细化水平有待提升

在预算绩效管理中，对部分项目的成本构成、投入产出比分析尚显薄弱。例如，在团干部培训项目中，对人均培训成本、不同教学模式的成本效益差异分析不够深入；在科研项目中，对课题经费与研究成果（如高质量论文、决策咨询报告）产出的匹配度分析有待细化。未能系统地将成本控制、资源优化配置的理念深度融入绩效目标设定和过程监控中，与北京市“成本预算绩效分析”的管理要求相比，在推动“少花钱、多办事、办好事”方面仍有提升空间。

3. 绩效管理过程留痕与标准化建设有待加强

绩效管理全过程的标准化、规范化水平仍在提升过程中。部分项目在绩效监控、中期评估、阶段性总结等环节的过程性材料收集、整理和归档不够系统、完整，特别是对于延续性项目，尚未形成统一、明确的全周期绩效资料归档规范。这导致绩效自评和外部评价时，支撑材料在系统性、连贯性方面存在不足，影响了绩效评价结论的精准度和公信力，也不利于绩效管理经验的持续积累和改进。

六、措施建议

（一）紧扣主责主业，持续构建核心业务量化绩效指标体系

1. 建立核心业务量化指标库。围绕“为党育人、为党献策”核心职能，分类建立教育培训、科研咨政等业务的量化指标库，如“学员理论测试达标率”“决策内参采纳率”等，推动定性目标向可衡量、可验证转变。

2. 强化目标与预算的衔接及数据支撑。在预算编制环节，要求依据指标库设定具体、可核验的绩效目标值，对关键绩效数据进行常态化采集与跟踪，为评价提供数据基础。

（二）聚焦降本增效，深化成本绩效分析

1. 推行成本核算与对标管理。对重点项目开展成本归集与核算，计算人均成本、投入产出比等关键指标，并与历史数据或行业水平进行对标，识别成本优化空间。

2. 嵌入成本效益理念并强化结果应用。在项目立项和绩效目标设定中，明确成本控制或效益提升要求。选取重点项目开展专项成本预算绩效分析，并将分析结果作为优化资源配置和下年度预算安排的重要依据。

（三）夯实管理基础，推进标准化与能力建设

1. 制定标准化管理规范与模板。适时出台《绩效管理档案管理办法》，明确全流程归档要求。统一设计绩效目标表、自评报告等核心文书模板，提升工作的规范性与效率。

2. 加强培训督导与结果应用。定期组织绩效管理专题培训，快速提升人员专业能力。建立内部督导通报机制，并将绩效管理过程执行情况纳入考核，推动形成重视过程、闭环管理的绩效文化。